

©

കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2014



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14

കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3
Vol. III

തിരുവനന്തപുരം,
ചെന്ന
Thiruvananthapuram,
Tuesday

2014 മാർച്ച് 25
25th March 2014
1189 മീനം 11
11th Meenam 1189
1936 ചൈത്രം 4
4th Chaitra 1936

നമ്പർ
No. 12

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Department

TENDER NOTICE

No. B-8/2014.

26th February 2014.

Notice inviting tender for annual maintenance contract of electrical and plumbing installations to Agricultural Urban Wholesale Market, Vengeri, Kozhikode.

Cost of tender form—` 400 + VAT @ 12.5%.

Designation and address of the Officer from whom the tender are to be obtained and to whom tender forms are to be send.—The Secretary, Agricultural Urban Wholesale Market, Vengeri, Kozhikode-673 010.

General Conditions

1. The Secretary, Agricultural Urban Wholesale Market, Vengeri, invite sealed tenders from approved agencies for providing annual maintenance contract of electrical and plumbing systems installed at Agricultural Urban Wholesale Market, Vengeri, Kozhikode on contract basis.
2. The tenders submitted in sealed cover superscribing the name of work on the envelop will be received up to 11 a.m. on 26-3-2014 along with an Earnest Money of ` 5,000. The tenders will be opened on the same day at 12 Noon.
3. The term “Agency” wherever mentioned in the tender will be mean the party selected for award of the contract services and the term “Authority” means the Market Authority.
4. The Authority does not bind itself to accept the lowest tender and reserves the right to reject or partially accept any or all of the tenders received without assigning any reason.

5. The tender which do not fulfill all or any of these conditions or are incomplete in any respect are liable to summary rejection without assigning any reasons.

6. Tenders incorporating additional condition are liable to rejection on that ground.

7. Any kind of canvassing in connection with this tender will be liable to rejection on that ground.

Credentials:

8. The Agency shall declare in writing that none of their partners is in any way related to any officer of the Authority.

9. The Agency must have a local office with a regular telephone at office and a residential number for the person in charge.

10. The Agency shall furnish an income tax clearance certificate as the latest assessment year long with their tender (if applicable).

11. All credential of the Agency including financial standing, registration with Government having support or connection with Government Department/Organization, Semi Government or Non Government/Autonomous bodies/Public Sector body/Local bodies/Public Institution or Organization etc. are to be produced for verification whenever demanded by the authority.

Financial Responsibilities :

12. All wages and allied benefits like P.F, Bonus, ESIC etc. are to be paid by the Agency. The Agency shall remain liable to the authorities concerned for compliance of the respective existing rules and regulations of the Government for this purpose and shall remain liable for any contravention thereof.

13. The responsibility of providing supplies for conduct of maintenance lies with the Authority. The agency should submit the detailed list of supplies required for routine maintenance with at least one month in advance of the anticipated requirement. The agency should keep account of such stock and stores in the format prescribed by the Authority including the unserviceable and used articles.

14. A security deposit in the form of a guarantee for not less than one tenth (1/10) of cash shall be given by the Agency to cover risk of any loss to the Authority for negligence, failure, inefficiency, fraud or theft, pilferage etc. on the part of the service in the event of any such occurrence and/or breach of contract the amount of compensation, as assessed by the Authority shall be recovered either from the monthly instalment due to the Agency or from his security deposit.

Deployment of personnel :

15. The Agency should employ the minimum number of technically qualified person at the Authority's premises as prescribed under the prevailing electrical regulations (as per the Electrical Inspectorate Direction for electrical installations).

16. The name, qualification, details of licence etc., of qualified electrical personnel required to be exhibited in the electrical room is to be submitted by the agency to the Authority and any change should be reported forthwith to the Authority and the concerned Government agencies.

17. During the period of this contract, the Agency shall provide uninterrupted service and perform their duties diligently, honestly and to the entire satisfaction of the Authority. The Agency shall constantly keep in touch with the Authority in this regard.

18. The Authority shall have power to disallow any personnel if found unsuitable. The agency shall have to replace such person within 24 hours. The agency shall be vigilant to ensure their staff is alert in their duty at all times.

19. The agency shall maintain an attendance for all their staff deployed in the campus of the Authority and such attendance registers must be got checked and countersigned by an officer deputed by the Authority for the purpose, everyday within the stipulated time positively.

20. All persons deployed by the Agency must remain in proper uniform while on duty, which the Agency shall supply at its own cost.

21. The Authority shall have no responsibility for providing living accommodation to the personnel deployed by the agency.

22. The Agency has to provide required number of personnel as per demand, failing which the Authority will engage person from open market subject to the realization of the payments from the Agency's bill.

23. The Authority shall pay to the Agency nothing more than the amount as may be due under the contract terms.

Payment :

24. The payment will be made on monthly installments by A/C payee cheque within 30 days from the date of submission of the proper and pre-receipted bill. In case of Agency's failure for providing requisite number of persons on particular shifts/days proportionate deduction shall be made from the bill.

Tenure and Validity :

25. In the beginning, the contract would be on a trial basis for three months only and after that it will be renewed for a period of one year during which the service charges quoted by the agency shall remain valid. No increase in charges during this one year period shall be admissible.

26. The Authority shall terminate the contract at any time without notice in the event of gross damage to Authority property due to the Agency's failure or persistent failure by the agency in providing satisfactory service to the Authority. The decision of the Authority in this regard shall be final and binding on the Agency.

27. For reasons other than mentioned in the clause above, either party can terminate the contract by providing clear one-month notice in writing.

Arbitration :

28. In case of any dispute arising out of this contract/award of work between the authority and the contract, the matter shall be sent to the sole arbitration of the Director, Marketing (AGRI), Department of Agriculture, Kerala State. The award of the arbitrator shall be final and conclusive.

Important Notes :

1. The agency shall employ one electrician cum plumber twice in a week from 9 a.m. to 6 p.m.
2. The agency shall employ one supervisor (as per the Electrical Inspectorate direction) and one helper for electrical repairing once in a week.
3. A maintenance log book shall be maintained by the agency.
4. Any damage to the Installation/Building during the maintenance period due to the carelessness on the part of maintenance staff shall be the responsibility of the agency and be replaced/rectified without extra cost.
5. Tools & Plants: All tools and plants required for carrying out various tasks relevant to the work have to be arranged by the agency at his own cost. The contractor should own the following essential tools and plants, tools & spares, Multimeter (VAR) megger, Tong Tester.
6. The workers engaged by the firm should maintain proper discipline and good behavior with the occupants.
7. The agency will provide the workers with necessary testing and safety equipments.
8. The agency has to observe all the labour rules and regulations in force and cover the employee with accident insurance.
9. The Agency has to provide details and produce the originals of the qualifications and experience certificate of the employees likely to be engaged by him before starting work.
10. The rates quoted must be full and final.
11. The contractor has to keep all the Electro-mechanical equipments and site neat and clean to avoid any accident or fire hazards.

Scope of Maintenance :

1. The agency shall keep all electrical connection and accessories in clean and healthy working condition.
2. Check and rectify all loose connection in every week.
3. Ensuring that no breakdown in power supply takes place and in case it happens to take all required steps including contacting Electricity Board for earliest restoration.
4. In case of water supply pumps, the scope covers not only the proper maintenance of the pumps but also ensuring that water supply is available in the Administrative building, canteen and all pavilions, garage unit and Auction hall. The pumps have to be operated as and when required for ensuring water supply.

പുനർ ഭർഖാസ്യ/ലേല നോട്ടീസ്

നമ്പർ എ8 (3)/2013.

2014 ഏമ്പ്രൈവരി 26.

വേദ്യോഗി നഗര കാർഷിക മൊത്തവിപണന കേന്ദ്രത്തിൽ പുതിയതായി നിർമ്മിച്ചതും താഴെ പറയുന്ന ശേഷിയുള്ളതുമായ കോർഡ് സ്റ്ററ്റോറേജ് (ശൈത്യീകരണ മുറി) കാർഷികോൽപ്പനാങ്ങൾ കേടുവരാതെ സംഭരിക്കുന്നതിന് താൽപര്യമുള്ള വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 11 മാസക്കാലയളവിലേക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുവാൻ മത്സര സഭാവമുള്ള ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ശൈത്യീകരണ മുറിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഉൽപ്പന്നം	ഒന്നാം വോളിയത്തിന്റെ സംഭരണശേഷി (1324 cubic feet- 3 chambers)	രണ്ടാം വോളിയത്തിന്റെ സംഭരണശേഷി (1765 cubic feet- 2 chambers)	താപനില	ആർ. എച്ച്. %
1	ഇഞ്ചപ്പാം	10 Tons each	12 Tons each	0 to 5° C	90+5%
2	അപ്പിൾ	11 Tons each	12.5 Tons each	0 to 5° C	90+5%
3	ഉരുളക്കിഴങ്ങ്	15 Tons each	16 Tons each	10 to 13° C	80+5%
4	മുളക്	10 Tons each	12 Tons each	10 to 15° C	80+5%

Sl. No.	Chamber No.	Security Amount	EMD	Last date of receipt of quotation
1	1	50,000	5,000	27-3-2014 11 a.m.
2	2	50,000	5,000	27-3-2014 11 a.m.
3	3	50,000	5,000	27-3-2014 11 a.m.
4	4	50,000	5,000	27-3-2014 11 a.m.
5	5	50,000	5,000	27-3-2014 11 a.m.

1. മുദ്രവച്ച ടെണ്ടറുകൾ 27-3-2014-ാം തീയതി രാവിലെ 11-ന് മുമ്പായി മാർക്കറ്റ് ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതും ആയത് അനേ ദിവസം 12 മണിക്ക് നടക്കുന്ന പരസ്യ ലേപത്തിനുശേഷം അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായവരുടെ സാന്നിഭ്യത്തിൽ തുറ കുന്നതുമാണ്. 26-3-2014 വെള്ക്കുന്നേരം 5 മണി വരെ ദർശനാസ്സ് ഫോറം ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്.
2. ടെണ്ടർ/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം അനേ ദിവസം തന്നെ ടെണ്ടർ/ലേലം തുകയുടെ മുന്നിലെഡാന് ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക 10 ദിവസത്തിനകം ഒറ്റഗധ്യുവായി അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. 100-രെ മുദ്രക്കണ്ടലാസിൽ ടെണ്ടർ/ലേലം കൊള്ളുന്നവർ മാർക്കറ്റ് സെക്രട്ടറിയുമായി കരാർ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്. (കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്.)
4. ലേലം കരാർ ഉറപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടെണ്ടർ/ലേലം കൊണ്ട് വ്യക്തി ആയതിൽനിന്നും പിൻമാറുന്നപക്ഷം മാർക്കറ്റിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്ക് അവർ ഉത്തരവാദികളായിരിക്കും.
5. ടെണ്ടർ നടപടികൾക്കുശേഷം മാർക്കറ്റ് അതോറിറ്റിയുടെ അനുമതി പത്രം ലഭിച്ചുശേഷം മാത്രം ശീതീകരണ മുൻ ഉപയോഗത്തിന് വിട്ടുതരുന്നതായിരിക്കും.
6. കാർഷികേതര ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ശീതീകരണ മുൻയിൽ സംഭരിക്കുവാൻ ഒരു കാരണവശാലും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
7. ശീതീകരണ മുൻയിുടെ പ്രവർത്തനവും ഇലക്ട്രിസിറ്റി ചാർജ്ജും ആയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെടെയുള്ള അനുബന്ധ ചിലവുകളും സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർക്കു മാത്രമേ ലേപത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
9. മറ്റ് സർക്കാർ ടെണ്ടർ/ലേലത്തിനുള്ള ഏല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടർ/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. ടെണ്ടർ/ലേലം ഉറപ്പിക്കാനും ആയത് മാറ്റിവയ്ക്കാനോ റദ്ദാക്കാനോ ഉള്ള അവകാശം സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. കുട്ടേഷൻ/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം ഒരു കാരണവശാലും ശീതീകരണ മുൻ നടത്തിപ്പുവകാശം കൈമാറാൻ പാടുള്ളതല്ല.
12. ടെണ്ടർ ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഓഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടട്ടത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ടെണ്ടർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
13. കുടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്. (ഫോൺ -0495 2376514)

കാർഷിക മൊത്ത വിപണനക്കേട്ടോ,
വേജേരി.

(പുঞ്ജ്)
സെക്രട്ടറി.